

STATUT

Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, zwany dalej „MZN”, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Mazowieckiego.
2. MZN działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹);
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, oraz z 2010 r. Nr 229, poz. 1494);
 - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.²);
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą MZN jest m. st. Warszawa.

Rozdział 2 Zakres działalności

§ 3.

Do zakresu działania MZN w szczególności należy:

- 1) administrowanie nieruchomościami z wojewódzkiego zasobu nieruchomości, a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie postępowań przetargowych na najem i dzierżawę nieruchomości,
 - b) zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości,
 - c) prowadzenie czynności przygotowawczych w celu sprzedaży nieruchomości,
 - d) wyrażanie zgody na zamianę lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami w administrowanych budynkach mieszkalnych oraz wykonywanie czynności związanych z ewidencją ludności,
 - e) przeprowadzanie napraw i remontów,
 - f) organizowanie i przeprowadzanie koniecznych przeglądów instalacji technicznych budynków,
 - g) zawieranie umów z dostawcami mediów,
 - h) zawieranie umów ochrony i dozoru nieruchomości,
 - i) zawieranie umów ubezpieczenia nieruchomości,
 - j) sporządzanie deklaracji podatkowych i odprowadzanie opłat i podatków,
 - k) wystawianie faktur i egzekwowanie należności,
- 2) prowadzenie innej działalności związanej z wykorzystaniem wojewódzkiego zasobu nieruchomości, w tym:
 - a) zlecenie podziałów nieruchomości oraz występowanie z wnioskami o wydawanie decyzji podziałowych,
 - b) reprezentowanie Województwa Mazowieckiego jako członka wspólnot mieszkaniowych,
 - c) prowadzenie sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z przyległymi lokalami niemieszkalnymi, będącymi własnością Województwa Mazowieckiego, na rzecz najemców,

¹) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

²) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

- 3) pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla działalności inwestycyjnej Województwa Mazowieckiego, w zakresie powierzonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) wykonywanie czynności likwidatora w stosunku do wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej;
- 5) wykonywanie innych zadań na podstawie umów zlecenia zawieranych z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3 **Organy zarządzające i struktura organizacyjna**

§ 4.

1. MZN kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.
2. Dyrektora MZN zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Marszałek Województwa Mazowieckiego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego, w trybie przewidzianym w art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
3. Zastępcę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

1. Dyrektor MZN reprezentuje MZN na zewnątrz, organizuje pracę MZN oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działania Dyrektora MZN należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania MZN na najwyższym poziomie;
 - 2) kierowanie sprawami organizacyjnymi i administracyjno – finansowymi;
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników MZN oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad pracą komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w MZN;
 - 5) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników MZN;
 - 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych.
3. Zastępca Dyrektora sprawuje bieżący nadzór nad pracą podległych mu komórek organizacyjnych, odpowiada za terminowe i merytoryczne wykonywanie powierzonych mu zadań.

§ 6.

Nadzór nad MZN sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 7.

Dyrektor MZN, w drodze zarządzenia, po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa nadaje MZN regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną MZN, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych MZN, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi MZN, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej, zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w MZN.

Rozdział 4 **Zasady gospodarki finansowej**

§ 8.

MZN działa w formie jednostki budżetowej i jego działalność finansowana jest z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. MZN prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.³).

§ 10.

Podstawą gospodarki finansowej MZN jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11.

MZN sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

§ 12.

1. Oświadczenia woli w imieniu MZN składa jednoosobowo Dyrektor MZN lub osoba przez niego upoważniona.
2. Do czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania finansowe potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego MZN.
3. W zakresie gospodarowania mieniem Województwa Mazowieckiego Dyrektor MZN działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 13.

Likwidacja MZN może być przeprowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278).